

Materská škola, Študentská 15/3 Žilina

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Študentská 15/3, Žilina
za školský rok 2020/2021

Predkladá :

Marcela Čamatejová,
riaditeľka materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade
dňa : 31.8.2021

Prerokované v Rade školy
dňa : 23.09.2021

Stanovisko Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Materskej školy
schváliť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Študentská 15/3 , Žilina
za školský rok 2020/2021

p. Rastislav Kuba

Predseda Rady školy pri Materskej škole,
Študentská 15/3, Žilina



Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Žilina

schvaľuje / ~~neschvaľuje~~

Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Študentská 15/3 Žilina,
za školský rok 2020/2021



Mgr. Peter Fiabáne, primátor

Obsah

Základné údaje o škole

Údaje o činnosti rady školy, činnosti poradných orgánov

Údaje o počte detí, počet prijatých detí od školského roka

Údaje o počte pedagogických a prevádzkových zamestnancov

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Informácie o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti

Informácie o projektoch školy

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti, vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Informácie spolupráce školy so subjektami s inštitúciami

Informácie oblastiach dosiahnutých dobrých výsledkov silné, nedostatky slabé stránky školy

Ďalšie informácie o škole

Podklady a východiská

- Zákona NR SR č.596 / 2013 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhlášky Ministerstva školstva SR 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Metodického usmernenia k vyhláške MŠ SR č.435/2020 Z.z.
- Vyhláška č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
- Novela školského zákona č.209/2019 Z.z. legislatívne zmeny povinné predprimárne vzdelávanie s účinnosťou od 1.januára 2021
- Koncepcia materskej školy
- Školský vzdelávacieho program
- Plán práce materskej školy školský rok 2020/2021
- Informácií o činnosti poradných orgánov riaditeľky školy (pedagogická rada, MZ, RŠ)
- Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti
- Hodnotenie aktivít a podujatí materskej školy

Základné identifikačné údaje o materskej škole /§ 2 ods.1 písmena a/

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Študentská 15/3, 010 03 Žilina
Telefónny kontakt	041/5667697
E-mail	mstudentskazilina@gmail.com
Webová stránka	www.msstudentska.zilina.sk
Údaje o zriaďovateľovi	Mestský úrad, Nám. obetí komunizmu 1, 01131 Žilina telef. kontakt 041/7063111/ web. www.zilina.sk
Vedúci zamestnanci	Marcela Čamatejová – riaditeľka MŠ Ing. Mária Segiňová, vedúca ŠJ- Limbová Žilina

Údaje o Rade školy

Rada školy pri Materskej škole Študentská 15/3 v Žiline bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Členovia rady školy

1	Rastislav Kuba	predseda	za rodičov
2	Ing. Igor Liška	podpredseda	za rodičov
3	Janka Bukvišová	člen	za pedagogických zamestnancov
4	Mariana Šefarová	člen	za nepedagogických zamestnancov
5	JUDr. Jozef Augustín PhD.,	člen	za poslancov mestského zastupiteľstva

Zamestnanci materskej školy

Pedagogickí zamestnanci Počet : 4

Z toho - riaditeľka školy 1
učiteľky školy 3

Prevádzkoví zamestnanci Počet : 2

Z toho - školníčka školy / Počas vykurovacieho obdobia vykonáva funkciu kurič MŠ/
pomocná kuchárka výdajnej ŠJ

Strava do materskej školy sa dováža denne zo ZŠ-ŠJ Limbová Žilina

Materská škola ma vlastnú školskú výdajňu stravy.

Počet tried materskej školy	2
Počet zapísaných detí	22
Počet prijatých detí	2
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	1
Počet detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami	0

Údaje o činnosti poradných orgánov

Poradné orgány školy

Rada školy sa spravuje Štatútom Rady školy, funkčné obdobie sa začalo 28.2.2020 vykonaním nových volieb členov do rady školy na obdobie 4 rokov, počet členov **5**, počet zasadnutí **3**.

Členovia rady školy aktívne spolupracovali s vedením školy, boli oboznámení s dokumentáciou školy, právnymi predpismi v oblasti školstva, so Školským poriadkom školy, Školským vzdelávacím programom školy, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, Koncepciou školy, počtom prijímaných detí do materskej školy na školský rok, kapacitou školy podľa RÚVZ, bola vypracovaná Správa o hospodárení rady školy, zverejnená pre rodičov.

Pedagogická rada školy počet členov 4 - všetci pedagogickí zamestnanci školy, účasť na pedagogických radách, podľa ročného plánu a schváleného programu s prijatým a plnením uznesenia v počet zasadnutí **4**.

Metodické združenie vedúca MZ Bc. Martina Pavečíková, počet členov **4**, počet zasadnutí **2**.

Na základe vopred schváleného plánu činnosti MZ na školský rok. Činnosť MZ zameraná na zvyšovanie odbornej spôsobilosti pedagogických zamestnancov, samoštúdiom odbornej literatúry, plánom profesijného rozvoja. Zo samoštúdia vzdelávania sa bol vypracovaný písomný metodický materiál pre vnútornú potrebu využitia v praxi.

Rodičovské združenie MŠ má zvolených troch členov, predseda, pokladník, člen RZ. Činnosť rodičovského združenia sa zameriavala na zabezpečovanie aktívnej pomoci pri plánovaných akciách školy, sponzoring, hospodárenie s fondom RZ, kde bola vypracovaná písomná správa o činnosti hospodárenia zverejnená pre všetkých rodičov.

Dvaja rodičia prostredníctvom darovacej zmluvy darovali škole kosačku a multifunkčné zariadenie Copy tlačiareň pre potrebu kopírovania, skenovania. Spolupráca školy s rodičmi bola veľmi dobrá.

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci si zvyšovali odbornú spôsobilosť seba vzdelávaním, samoštúdiom, vyhľadávaním odborných publikácií, časopisov, internet, Školský portál, na základe vypracovaného ročného Plánu profesijného rozvoja.

Situačná analýza profesijného rozvoja kariérového stupňa a kariérnej pozície pedagogických zamestnancov MŠ:

Marcela Čamatejová,	riaditeľka MŠ	1. atestácia	vedúci pedagogický zamestnanec
Janka Bukvišová,	učiteľka MŠ	triedna učiteľka	samostatný pedag. zamestnanec
Alena Šebíková,	učiteľka MŠ	triedna učiteľka	samostatný pedag. zamestnanec
Bc. Martina Pavelčíková,	učiteľka MŠ	1. stupeň VŠ	samostatný pedag. zamestnanec

Informácie o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti

- Každý začiatok je ťažký, informácie pre rodičov novoprijatých detí MŠ
 - Šarkaniáda
 - Jesenné plody
 - Deň umývania rúk
 - Deň jablka
 - Mesiac úcty k starším, výstavka prác v obecnom parku
 - Deň stromov
 - Farebný týždeň zdravia
 - Vešanie krmidiel, krmenie vtáčikov
 - Návšteva knižnice
 - Účasť výtvarnej súťaže Klnka, klnka – MŠ Čestné uznanie
 - Exkurzia Budatínsky hrad a park
 - Mikuláš v MŠ
 - Zimné radovánky, hry so snehom
 - Deň Zeme
 - Marec mesiac knihy, rozprávkový deň
 - Deň mlieka
 - Deň včiel
 - Včielka, výtvarné práce uverejnené časopis Včielka
 - Bádateľské aktivity v prírode
 - Výstavy prác detí v obecnom parku / Jeseň, Vianoce, Jar, Deň matiek/
 - Návšteva detí ZŠ Budatín
 - Oslava MDD Vodník a Rusalka
 - Škola celá tvorivosti, výstavka prác
 - Rozlúčka predškolákov v školskej záhrade MŠ
- Brúsime si jazýček, odborná- poradenská činnosť pre rodičov
Fotogaléria MŠ, prezentácia aktivít na nástenke v budove MŠ
Prezentácia aktivít prostredníctvom webovej stránky MŠ, počas pandémie Covid-19,
počas prerušenej a obmedzenej prevádzky MŠ: aktivity zamerané na precvičovanie
grafomotoriky, opakovanie geometrických tvarov, Veľká noc, Jarné prebúdzenie a rôzne
aktivity venované našim predškolákom.
Materská škola sa prezentovala vlastným vydaním časopisu
Veselé detičky-múdre hlavičky. / Časopis bol publikovaný 4 krát za školský rok/
O zrealizovaných aktivitách sme informovali rodičov a verejnosť na webovom sídle našej MŠ.

Informácie o projektoch školy

Projekt- Múdre hranie MŠ-SR

Školský mliečny program v spolupráci so ŠJ

Materská škola plnila obsah a ciele interných školských projektov

- Malí ochrancovia prírody – environmentálna výchova
- Adamko-hravo-zdravo – zdravý životný štýl
- Separáčik – Separujte s Hugom- ekologická výchova, separovanie
- Kráľovstvo ročných období – uskutočnených 15 aktivít

Informácie spolupráce školy so subjektami, inštitúciami

Mesto Žilina – Odbor školstva a mládeže	- zriaďovateľ
Školská ekonómka	- spracovanie účtovníctva
ZŠ Slovenských dobrovoľníkov Žilina, Budatín	- plán spolupráce 1.roč.ZŠ
ZŠ-ŠJ Limbová Žilina	- poskytovanie stravovacích služieb
MPC, Oravská cesta, Žilina	- metodická činnosť, vzdelávanie
SPV, región Žilina	- odborné semináre, met. činnosť
Rada školy, MZ,RZ, rodičia	- poradné orgány, sponzoring
Poslanec MsZ Žilina	- spolupráca, zasadnutia, akcie
Centrum PPPaP	- odborná- poradenská činnosť OPŠD
Žilbyt, Žilina	- poskytovanie služieb, opravy,
Bábkové divadlo Žilina	- divadelné predstavenia
Firma ESPIK Group s.r.o. Orlov	- vývoz odpadu výdajne ŠJ
Mestská polícia Žilina	- zabezpečenie signalizačného
zariadenia objektu MŠ	
Firma Gajos Lipt. Mikuláš	- zabezpečenie BOZP a PO
Slovenský červený kríž v obci	- spoločné akcie, prednášky pre rodičov
Spoločenstvo Fazuliari z obce	- ľudové remeslá tradície obce
Nadácia spoločne pre región Žilina	- spolupráca 2% dane
Považské múzeum Budatín	- spolupráca exkurzie, výstavy
Krajská knižnica Žilina	- účasť besedy, aktivity, podľa ponúk.

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

Komplexná inšpekcia v materskej škole bola vykonaná štátnou školskou inšpektorkou v dňoch od 23.10.2019 do 28.10.2019.

Inšpekciu vykonala: PaedDr. Beata Ftorková, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Záver z inšpekcie:

Stav a úroveň učenia sa boli na dobrej úrovni.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Zistené nedostatky sa týkali vydávania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom.

Na základe zisteného nedostatku, bola vykonaná dňa 12.05.2021 v súlade s poverením následná inšpekcia č.5025/2020-2021 zo dňa 18.09.2020.

Inšpekciu vykonala : Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka ŠIC Žilina.

ŠŠI kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie, týkajúcej sa prijímania detí do MŠ zistila, že riaditeľka školy postupovala pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ na školský rok 2020/2021 v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom. Ku dňu vykonania následnej inšpekcie boli na predprimárne vzdelávanie v MŠ prijaté 2 deti, čo zodpovedalo podmienkam výchovno-vzdelávacieho prostredia a umožnilo zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri výchove a vzdelávaní.

Zistený nedostatok, opatrenie bolo splnené.

Správa o výsledkoch školskej inšpekcie bola predložená, doručená zriaďovateľovi odbor školstva a mládeže Žilina.

Informácie oblastiach dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti školy, stručná analýza, predprimárneho vzdelávania.

V školskom roku 2020/2021 sme deti vzdelávali v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a podľa interného ŠkVP ktorý spracoval kolektív pedagogických zamestnancov.

Program „ Zvedavé detičky múdre hlavičky“.

Pri jeho tvorbe sme vychádzali z podmienok našej materskej školy.

Deti sa vzdelávali v oblastiach : Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. Plány VVČ boli vypracované v súlade s učebnými osnovami ŠkVP, plány na triedy boli vypracované dvojtzýdenne.

Úlohy a ciele edukačnej činnosti, sme plánovali a realizovali tak, aby sme prostredníctvom nich v súvislosti s rôznymi aktivitami rozvíjali u detí kompetencie podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Pri plánovaní boli dodržané všeobecné didaktické zásady, špecifické podmienky tried, vzájomná spolupráca učiteľiek.

Ponuka denných činností zodpovedala rozvojovým možnostiam a schopnostiam detí, bola pestrá, rôznorodá, striedanie aktívnych, relaxačných aktivít, striedaním riadených činností. VVČ učiteľiek smerovala k celostnému osobnostnému rozvoju detí, kde učiteľky MŠ využívali vedomosti vývoja dieťaťa /diagnostikovanie/.

Učiteľky vo VVČ využívali poznatky nadobudnuté vzdelávaním v rámci reformy celoživotného vzdelávania, MPC, v rámci vzdelávania SPV, IMZ, samoštúdiom odbornej literatúry, metodických publikácií, internetového portálu.

Usporiadanie a striedanie edukačných činností v dennej činnosti materskej školy, zohľadňovalo vývinové potreby detí, zdravú životosprávu, pobyt detí vonku, odpočinok, psychohygienu, individuálne zvláštnosti a individuálne tempo detí.

V spolupráci MŠ a rodiny sme plnila adaptačný plán, adaptačný program materskej školy. Výsledkom adaptačného procesu u dieťaťa bolo stotožnenie sa všetkých novoprijatých detí s novým prostredím MŠ.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovali štyri kvalifikované učiteľky. Pri edukácii sme využívali progresívne metódy a formy práce s množstvom didaktického materiálu a pomôcok. Východiskom bolo rešpektovať jedinečnosť každého dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie dieťaťa do kolektívu.

Výchova detí bola smerovaná k ľudským právam-právam dieťaťa.

Vytvárali sme optimálnu klímu v triede, pozitívne ovplyvňovali vzťahy medzi deťmi.

Súhrnné podrobnejšie zhodnotenie VVČ za triedy písomne vypracovali triedne učiteľky, ktoré prezentovali na pedagogickej porade v mesiaci jún 2021.

Cieľom MŠ bolo pripraviť 5-6 ročné deti na úspešný vstup do prvého ročníka ZŠ, plynulú adaptáciu na zmenené prostredie a na následné primárne vzdelávanie.

V MŠ sa pripravovalo na vstup do 1.roč. ZŠ 12 predškolákov.

Deti predškoláci ukončili dochádzku do MŠ besiedkou rozlúčkou predškolákov spojenú s programom a vystúpením pre rodičov, v areáli školskej záhrady.

V spolupráci s Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Žiline jedno dieťa navštevovalo poradenstvo, nakoľko malo OPŠD. Dieťa nastúpilo k 1.septembru do 1 ročníka základnej školy.

Pri hodnotení výsledkov činnosti školy sme vychádzali zo SWOT analýzy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikovanosť a odbornosť pedagogických zamestnancov • ŠKVP školy a jeho prepojenie s koncepčným zámerom školy a jeho cieľmi • Veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom, RZ, ZŠ a inštitúciami • Výhodná poloha vzhľadom na prístupnosť • Imidž školy, podpora rodičov • MŠ rodinného typu dobrá klíma školy • Priaznivé medziľudské a pracovné vzťahy • Participácia na riadení-podiel poradných orgánov, RŠ, MZ • Modernizácia výdajnej ŠJ • Vypracovanosť interných projektov • Stabilita zamestnancov • Otvorenosť školy, informovanosť, propagácia školy na webovej stránke a miestnej tabuli v parku obce • Množstvo aktivít pre rodičov a verejnosť v obci • Uplatňovanie interaktívnych vyučovacích metód, foriem a prostriedkov • Propagácia zdravého životného štýlu • Vlastná plynová kotolňa • Veľká priestranná udržiavaná školská záhrada s vybavením množstva školského náradia • Estetická úroveň prostredia • Zmodernizované triedy nový nábytok • Dobrá materiálna vybavenosť školy • PC, Internet, Interaktívne tabule v triedach, dostatok UP, vybavenosť UK, ŽK, digitálne pomôcky tlačiarne, modernizácia učebných pomôcok. 	<ul style="list-style-type: none"> • V oblasti logopedickej starostlivosti nedostatočná spolupráca, rodičia podceňovali logopedickú starostlivosť • Nevyhovujúce skladové a priestorové podmienky • Priestorové členenie tried • Denné rozkladanie ležadiel • MŠ bez stabilnej spálne • Nevyhovujúca kapacita tried vzhľadom záujmu požiadavke rodičov o MŠ.

Ďalšie informácie o škole

Denné činnosti materskej školy boli realizované usporiadané v dennom poriadku jednotlivých tried, primerané vekovému zloženiu triedy.

Denný poriadok obsahoval nasledovné organizačné formy dňa : hry a hrové činnosti, ranný kruh, pohybové a relaxačné cvičenia, vzdelávacie edukačné aktivity, pobyt vonku ,odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu desiata, obed, olovrant, osobná hygiena detí.

V každej organizačnej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitosti predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania.

Obsahom organizačných foriem dňa v materskej škole, boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. V dennom poriadku všetci zamestnanci školy kladli dôležitý akcent na starostlivosť o zdravie detí, optimálny biorytmus a bezstresové prostredie.

Oblasť riadenia a kontroly

Na základe vypracovaného ročného plánu vnútornej kontroly za školský rok 2020/2021

Pracovno-právna oblasť

- Dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných náplní
- Prevádzkového poriadku, dodržiavanie predpisov BOZP a PO
- Organizačný poriadok
- Plnenie úloh ŠKVP, Plán práce materskej školy.

Pedagogická oblasť

- kontrola pedagogickej a triednej dokumentácie
- výsledky činnosti detí
- vybavenie tried
- spolupráca s rodinou, kooperácia s inštitúciami
- využívanie prostriedkov IKT a ostatných edukačných pomôcok
- hospitačná činnosť a orientačné vstupy do tried počas celého dňa
- operatívne, pedagogické rady
- stav hygieny, úpravy objektu a areálu školy

Ročný plán kontroly školy je otvorený dokument, s možnosťou podľa potreby dopĺňať a pozmeňovať.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa v zmysle platnej legislatívy zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určil zriaďovateľ, Mesto Žilina VZN č.25/2019 účinnosť dňom 01.01.2020. Výška mesačného príspevku na úhradu za pobyt je 20,00 Eur na jedno dieťa.

Rodič neuhrádza príspevok za dieťa, ktoré ma jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na tieto deti mesto dostane od štátu, ktoré následne poukazuje danú sumu v plnej výške materskej škole. Tieto finančné prostriedky sú použité v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. len na uvedené účely pre deti predškôľakov.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, sú každoročne rozpracované v Správe o hospodárení školy za kalendárny rok za rok 2020. Správa sa predkladá zriaďovateľovi Mesto Žilina na OŠaM, s vyjadrením RŠ vždy do 31.marca.

Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola sídli v prízemnej budove, má nové zrekonštruované priestory, výmen okien, výmena vstupných dverí, rekonštrukcia sociálnych zariadení, nový detský nábytok, nová fasáda budovy, rekonštrukcia strechy, oplotenie školskej záhrady. Školská záhrada má veľkú trávnatú plochu. Je vybavené množstvom náradia, lavičky, pružinové hojdačky, kolotoč, preliezačky, pieskovisko s tienidlom, vláčik, labyrinty, altánok. Hracie prvky sú certifikované. Záhrada je bezpečne a pekne udržiavaná kosenie podľa potreby zabezpečuje Firma Žilbyt. Dobrý technický stav hracích prvkov sa každoročne zabezpečuje formou kontroly detského ihriska certifikovaná firma.

Súčasťou školy je výdajná školská jedáleň, ktorá je kompletne zrekonštruovaná.

Materiálne vybavenie MŠ je na veľmi dobrej úrovni v súlade s potrebami aj možnosťami. Inventár je obohatený o inovačné učebné pomôcky, vybavenie spĺňa zohľadňujúce vzdelávacie, bezpečnostné, motivačné aj estetické požiadavky.

Riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom-odborom školstva na základe schváleného rozpočtu, pridelenia finančných prostriedkov, vyčlenila podľa potreby finančné prostriedky na vopred plánované priority MTZ školy.

Z plánovaných priorít v oblasti MTZ v spolupráci so zriaďovateľom sa uskutočnila oprava strechy budovy a vybudovala sa kanalizácia.

V rámci materiálno-technického vybavenia sa zakúpili:

- vybavenie školskej záhrady, nové hracie prvky, stena na lezenie
- detské knihy, detské časopisy, odborná literatúra, publikácie, rôzne didaktické, digitálne pomôcky na rozvoj tvorivosti, fantázie grafomotoriky, logického myslenia
- telovýchovné náradie a náčinie
- elektrický podlahový vysávač
- nákup elektrický ohrievač vody
- rôzne učebné pomôcky, vybavenie ITK, hračky, materiál výtvarná výchova, pracovná výchova, kancelárske potreby
- hygienické a dezinfekčné potreby, OOPP pre zamestnancov
- vybavenie doplnenie kuchynské potreby pre ŠJ
- boli vykonané revízie elektrospotrebičov, plynového kotla, komínov, bleskozvodov, elektrických spotrebičov, hasiacich prístrojov, kontrola hracích prvkov detského ihriska.

V Žiline, 30.08.2021

Marcela Čamatejová, riaditeľka MŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Študentská 15/3 Žilina, za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná na pedagogickej rade
dňa 31.08. 2021.



Marcela Čamatejová
Riaditeľka MŠ

Materská škola
Študentská 15/3
Žilina