



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. zmluvy: 2018 / SZ 8016 / uzatvoril: Matej Bondra
uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

č. z. MŠ - 6/2018

(ďalej len „Zmluva“) medzi:

držiteľ odpadu (ďalej len „Držiteľ“)	odberateľ odpadu (ďalej len „Odberateľ“)
Obchodné meno: MATERSKÁ ŠKOLA	Obchodné meno: ESPIK Group s.r.o.
Sídlo: ŠTUDENTSKÁ 15, 3 01003 XIUM	Sídlo: Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO: 37905201	IČO: 46754768
IČ DPH/DIČ: 202 1760 191	IČ DPH: SK2023566666
Názov prevádzky: MATERSKÁ ŠKOLA	Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Adresa prevádzky: ŠTUDENTSKÁ 15, 3 01003 XIUM	ASK2X
Otváracie hodiny: 8,30 - 16,00 (201)	Kontakt: 0950 401 401 - Infolinka
Tel. kontakt: 011/5664694	Registrácia: OS Prešov Oddiel: Sro, vložka číslo 26349/P
Email: masp@mail.t-com.sk	Úradné čísla: STOD-SL46-SK /STOD-PK118-SK /č.j.: 1027/201:
Zodpovedná osoba: MATEJ BONDRA	Rozhodnutie: č.j.: OU-SL-OSZP-2018/001852-002
	Register partnerov VS: Číslo vložky RPVS: 6400

Keďže držiteľ odpadu potrebuje zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu sa zmluvné strany dohodli takto:

I. Predmet zmluvy

- Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II., bod 1, tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
- Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu, podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II., bod 1, tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia tejto Zmluvy.

II. Odpady, množstvo a cena

- Držiteľ odpadu, sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, kde odberateľ a dodávateľ sa zaväzuje, k nižšie vypísaným častiam tejto zmluvy:

A) Odvážať použité rastlinné oleje a tuky z prevádzky držiteľa odpadu pod kódom 20 01 25

Odberateľ poskytuje Držiteľovi v rámci dlhodobej spolupráce tzv. „**Bodový systém**“, kde každý 1kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.espik.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme, sú na stránke www.prepalenvolej.sk.

Počet a objem zapožičaných zberných nádob:

Dojednaný vývoz prepáleného oleja v intervale:

B) Odvážať vedľajšie živočišne produkty, materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“, z prevádzky držiteľa odpadu pod kódom 20 01 08

Držiteľ, kuchynského odpadu rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia.

Držiteľ odpadu sa zaväzuje platiť odberateľovi nasledovne:

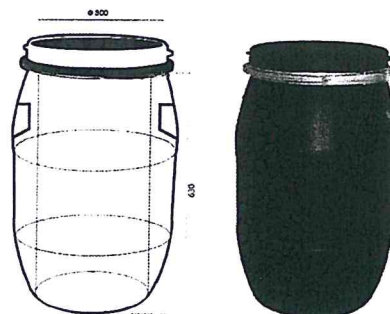
Vývoz odpadu 1-3x týždenne (podľa potrieb prevádzky). Objem poskytnutých nádob 30L podľa potrieb prevádzky)

Cena za zber, odvoz a likvidáciu odpadu bez DPH: 5.40,-EUR za 1ks odobratej nádoby
Cena s DPH za 1ks odobratej nádoby: 6.48,-EUR

Počet ks a objem zapožičaných zberných nádob: rezervné nádoby:

Frekvencia vývozu odpadu:

- 1x týždenne
- 2x týždenne
- 3x týždenne
- 2x mesačne



Platnosť zberu odpadu od: 01.05.2018

Fakturácia sa uskutoční k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúr je 30 dní.

2. Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
3. Zmluvné strany sa dohodnú na pravidelných termínoch a približných množstvách postupného odvozu odpadu uvedeného v článku II., bod 1. V prípade, ak vznikne u Držiteľa odpadu potreba odviezť odpad aj mimo uvedených dohodnutých termínov, zaväzuje sa Držiteľ informovať Odberateľa o potrebe takéhoto odvozu, o príslušnom množstve a druhu odpadu aspoň tri pracovné dni vopred. Držiteľ odpadu berie v úvahu že mesiac môže mať aj 5. týždňov, v tomto prípade je cena za vývoz odpadu účtovaná ako prebratý sud navyše, alebo podľa inak zmluvne dojednaných podmienok.
4. Držiteľ odpadu je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu. V prípade nenahlásenia je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu, aj keď reálny vývoz odpadu nenastal.

III.

Platobné podmienky

1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberateľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. Úrok z omeškania pri oneskorenej úhrade faktúry sa bude riadiť podľa § 369 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je odberateľ oprávnený fakturovať a dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádoby, vo výške 20 EUR € / 1ks bez DPH.

4. Faktúru zaslať emailom (elektronicky zaručený podpis)
5. Faktúru zaslať poštou (na sídlo / na prevádzku)
6. Platba bude hradená v hotovosti na prevádzke

MS STUMENTSKÁ 1513 ZUBI 01023

IV.

Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje :
 - 1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
 - 1.2. Predložiť Držiteľovi odpadu na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
 - 1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do centrálného registra online evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
 - 1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci letných prázdnin, pre mesiace od 1.7 do 31.8 (Júl - August), len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na 0950 401 401 alebo na info@espik.sk
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje :
 - 2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi, v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
 - 2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č.3, podľa Nariadenia (ES) č.1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
 - 2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, stanovenú v článku II., bod 1, tejto Zmluvy.

V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR zmysle ust. § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú / určitú do
3. V prípade, ak daná zmluva medzi zmluvnými stranami je uzavretá na dobu neurčitú, výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
4. Zmluva sa ruší:
 - 4.1. Dohodou obidvoch Zmluvných strán, v prípade, že Odberateľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky.
 - 4.2. Odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán doručením druhej zo Zmluvných strán v prípade, že druhá zo Zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Držiteľa odpadu sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa odpadu s úhradou splatnej faktúry.

VI.

Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa odpadu na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odpadu odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov, alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi odpadu v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ odpadu Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II., tejto Zmluvy, alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné, alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ odpadu sa zaväzuje uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi odpadu a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ odpadu aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa odpadu, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva, sa riadi právom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ako aj ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré tu nie sú upravené konkrétnymi ustanoveniami, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak by bola táto Zmluva alebo ktorákoľvek jej časť z akéhokoľvek dôvodu neplatná, neúčinná alebo nevykonateľná, zaväzujú sa obidve Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po tom ako sa o takejto skutočnosti dozvedia uzavrieť novú platnú a účinnú Zmluvu.
3. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou oboch Zmluvných strán formou dodatku.
4. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, každý pre jednu Zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu s obsahom Zmluvy, túto vlastnoručne podpísali.

V: KLÍNE
Držiteľ odpadu, pečiatka

dňa: 18.4.2019

V: [Podpis]
Odberateľ ESPIK Group s.r.o., pečiatka

dňa: 18.4.2019
podpis: [Podpis]

Zastúpený: MARCELO ČANA

Zastúpený: Matej Bondra

ESPIK Group s.r.o.
Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO: 46 754 768
IČ DPH: SK2023566666
www.espik.sk, info@espik

Príloha č.1 K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU V RÁMCI VYUŽÍVANIA SLUŽBY ELEKTRONICKEJ EVIDENCIE ODPADU.

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti držiteľ odpadu, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia do 28. februára nasledujúceho roka.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa odpadu do „centrálneho online registra“ evidencie odpadov www.evidenciaodpadov.sk ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia vzniku a nakladaní s odpadom.



Evidenciu kuchynského odpadu vedieme za Vás, výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na emailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra evidencie odpadov:

Prihlasovacie meno:

MS STUDENTSKA

Heslo:

MS STUDENTSKA 1

Obchodné podmienky

Či. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke www.evidenciaodpadov.sk, identifikovaný prihlasovacím menom užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ**: ESPIK Group s.r.o.
- 1.4 **Užívateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje prevádzkovateľ.

Či. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré užívateľ poskytne prevádzkovateľovi, resp. ktoré prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke www.evidenciaodpadov.sk, sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a užívateľom a to v súlade so zákonom č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

Či. III. Predmet zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby prevádzkovateľ vytvorí užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania emailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej užívateľovi.

Či. IV. Práva a povinnosti užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektne vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadov. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

Či. V. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- 5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby
- 5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi (dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.
- 5.3 Za porušenie povinnosti prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).
- 5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu užívateľovi, ktorý vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných užívateľov.
- 5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať užívateľa.

Čl. VI. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

6.1 Poskytnutie Služby je bezplatné počas celej doby uzatvorenia zmluvy o zbere a likvidácii odpadu so spoločnosťou ESPIK Group s.r.o. Užívateľ využíva evidenciu odpadov a prístup k plnému využívaniu Služby bezplatne, odo dňa platnosti zberu odpadu a vytvorenia Účtu evidencie odpadov.

V rámci ukončenia bezplatného prístupu nemá užívateľ prístup k plnému Účtu evidencie odpadov.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 10,00€ ročne
Profil prevádzky+ pridať prevádzku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Máte možnosť viesť v CR evidencie odpadov aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých užívateľov služby.

6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanie faktúry sa Služba aktivuje manuálne c 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanie faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu zdarma na jeden rok od podpísania zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká užívateľovi záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

6.6. Cena uvedená v bode 7.1 je stanovená pre užívateľa pod jedným IČO. Jedno IČO môže obsahovať viac prevádzok. Užívateľ, ktorý má viac prevádzok pod jedným IČO sa prihlasuje za každú prevádzku samostatne s prihlasovacími údajmi. Cena je jednotná, naviazaná na jeho IČO a nie na prevádzky.

6.7. Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadu, mu bude táto Služba soplátnená cenou 19 € bez DPH, 22,80 € s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

-možnosť emailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu ako aj ročného súhrnu odberu odpadu.

- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve a vývoze odpadu z prevádzky užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku, a odovzdaní odpadu a to raz mesačne.

Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti.

Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov, je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.



PROTIKORUPČNÉ PREHLÁSENIE

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.