

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.:0355367004/5600
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Marcela Čamatejová a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

(1)Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017	450, 00 Eur
a) povinný prídel vo výške 1%	360,00 Eur
b) ďalší prídel podľa §3 odst.1b / 0,25 %/	90,00 Eur
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	134,33 Eur
Spolu:	584,33 Eur

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	140,00 Eur
b) regenerácia pracovnej sily	350,00 Eur
c) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia činnosť	90,00 Eur

Spolu: _____
580,00 Eur

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,12 €.


2. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily v rámci podnikovej sociálnej politiky 1 krát v roku, ktorý bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac október.
Suma príspevku 70,-Eur na zamestnanca školy, (podľa výšky pracovného úväzku 100%)
Pri nižšom pracovnom úväzku 50% suma príspevku 35,- Eur
Príspevok nebude vyplatený počas MD, RP, VPP a zamestnancovi v skúšobnej dobe 3 mesiace.
Zdanenie poskytnutého príspevku sa vykoná podľa zákona o dani z príjmov.


3. Kultúrna, spoločenská vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancom školy, príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení, vzdelávaciu činnosť do výšky 15,00 Eur na osobu.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2017 ich účinnosť končí 31.12.2017.


zamestnávateľ

Materská škola
Študentská 15/3
Žilina


Org. číslo 73-1564-4313
ZO OZ - pracovníkov školstva a vedy
ZV - Materské školy VI,
01003 ŽILINA - Zástranie