

**Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu
a podmienky poskytovania príspevkov z fondu
zamestnancom a odborovej organizácii**

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 0355367004/5600

/5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/6/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Marcela Čamatejová a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2014	400,00 €
a/ povinný prídel vo výške 1%	1,00 €
b/ ďalší prídel podľa §3 odst.1b	0,25 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	137,96 €

d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	0,00 €
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	0,00 €
f/ náhodilé príjmy	0,00 €

Spolu: 537,96 €

/1/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2014

a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom (á 0,12 €)	144,00 €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	0,00 €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	0,00 €
d/ sociálna výpomoc návratná	0,00 €
e/ dary	20,00 €
f/ liečebná starostlivosť – preventívna prehliadka (á 10,00 €)	60,00 €
g/ rekreačné pobyty	0,00 €
h/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy (á 10,00 €)	60,00 €
ch/ detské rekreácie	0,00 €
i/ telovýchova	0,00 €
j/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť (á 15,00 €)	90,00 €
k/ zdravotná starostlivosť	0,00 €
l/ doplnkové dôchodkové sporenie	0,00 €
m/ regenerácia pracovnej sily 1-krát ročne, novembrová mzda – všetci zamestnanci materskej školy	

Spolu: 374,00 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,12 €.

Dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorí sa tvorí fond.

/2/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume 0,00 €, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy v NH SR zistenej ŠU SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a cestovné náklady presahujú (napr. 20,00 €) poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške 0,00 % .

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 0,00 €,
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 0,00€
 - pri 2 deťoch 0,00 €
 - pri 3 a viac deťoch 0,00 €
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 0,00 €
 - ak je škoda vyššia ako 0,00 € maximálne vo výške 0,00 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 0,00 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) diferencovane do výšky 0,00 €,

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

/4/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 0,00 €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky)

Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 0,00 €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 0 mesiacov.

/3/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 0,00 €
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 0,00 €

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške ceny ambulantného kúpeľného liečebného poukazu
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 0,00 €
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 0,00 €
- za záchranu života vo výške 0,00 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 20,00 €

Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú liečbu do výšky 0,00 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby
- rehabilitáciu do výšky 0,00 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu
- zamestnancovi bude uhradený poukaz na ambulantnú kúpeľnú liečbu vo výške 0 % (napr. raz za dva roky).

Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac do výšky 0,00 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 10,00 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov do sumy 0,00 €, podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, podľa plánu práce: 0,00 €

- volejbalový turnaj
- stolnotenisový turnaj
- plaváreň - permanentky platia i pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 15,00 € na osobu.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.



zamestnávateľ

Materská škola
Študentská 15/3
Žilina



odborová organizácia

73-1564-4313
OZ - pracovníkov školstva a vedy
ZV - Materské školy VI,
01003 ŽILINA - Zástranie

Dodatok č. 2

ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 31. mája 2012 medzi:

Zmluvné strany:

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materských školách VI., 010 03 Žilina – Zástranie, IČO: 42222214
(ďalej len odborová organizácia)

a

Materská škola so sídlom Študentská 15/3, 010 03 Žilina,
IČO: 37905201, zastúpená Marcelou Čamatejovou, riaditeľkou školy
(ďalej len zamestnávateľ)

Pre zabezpečenie realizácie zvýšenia plátov v roku 2014 vo výške 5 % tarifných plátov pre zamestnancov zaradených do platovej triedy podľa § 5 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (tzv. nepedagogických zamestnancov) sa zmluvné strany dohodli na uzavretí Dodatku č. 2 ku Kolektívnej zmluve v tomto znení:

1. Zamestnávateľ vyčlení na účel výkonnostných príplatkov, osobných príplatkov a odmien v rozpočte na rok 2014 finančné prostriedky vo výške najmenej 5 % zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi vo forme výkonnostného príplatku, osobného príplatku alebo odmeny mesačne sumu vo výške najmenej 5 % jeho platovej tarify v roku 2013.
3. Zamestnávateľ príplátok podľa predchádzajúcich odsekov určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti plátu, platí pri plnom úväzku. Pri zamestnancovi, ktorý je prijatý na kratší pracovný úväzok sa jednotlivé zložky plátu (to jest osobný príplátok) zaokrúhľujú na najbližší eurocent nahor. (§ 27/553 odsek 1-3).
4. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný príplátok alebo nepriznať odmenu len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov, alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol príplátok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky, ktoré boli dohodnuté v Kolektívnej zmluve).

Táto zmena Kolektívnej zmluvy – Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2014.

V Žiline dňa 20.01.2014


Základná organizácia
Org. číslo 73-1564-4313
ZO OZ - pracovníkov školstva a vedy
ZV - Materské školy VI,
01003 ŽILINA - Zástranie



štatutárny zástupca zamestnávateľa

Materská škola
Študentská 15/3
Žilina

DODATOK č. 1.

Ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 31. mája 2012 medzi zmluvnými stranami ZO OZPŠaV pri Materskej škole Zástranie Žilina, IČO :42222214

Zmena Kolektívnej zmluvy - / článok 18 , Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania/.


Schválené dňa : 28. 12. 2012

Na základe § 142 Prekážky na strane zamestnávateľa – Zákonníka práce platného k 1. 9 2011

- Vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov , pre ktoré nemohol zamestnanec vykonávať prácu pre iné prekážky na strane zamestnávateľa, zamestnávateľ mu poskytne náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku /§142 ods. 3 ZP/

Táto zmena KZ -Dodatok č. 1. Nadobúda účinnosť dňom 01.01. 2013

V Žiline dňa : 28. 12. 2012


riaditeľka materskej školy

Materská škola
Študentská 15/3
Žilina

Predseda OZ 

Org. číslo 75-1584-4313
ZO OZ - pracovníkov školstva a vedy
ZV - Materské školy VI,
01003 ŽILINA - Zástranie

Prílohy : prezenčná listina – oboznámenie k dodatku č. 1. KZ